

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Новосёловский детский сад «Красная шапочка»
296274, пгт Новосёловское, ул. 40 лет Победы, 37, тел. (06553) 97-348, e-mail: ds-shapochka@razdolnoe.rk.gov.ru

ПРИКАЗ

11.10.2022

№ 132а

Об организации и ведении мероприятий в
области ГО и ЧС и назначении должностных и
ответственных лиц за данные мероприятия в
МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная Шапочка»»

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для успешного решения задач подготовки и ведения гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций создать систему гражданской обороны в МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная Шапочка»» (далее – МБДОУ) и содержать ее в установленных степенях готовности.

2. Руководителем гражданской обороны в МБДОУ в соответствии с законом «О гражданской обороне» оставляю за собой.

3. Назначить лицом, уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС в МБДОУ защиты от ЧС в МБДОУ спецдвигателя по ОЖ Балзеву Г.В.

4. Создать постоянно действующие комиссии:

4.1. по повышению устойчивости функционирования МБДОУ в военное время и ЧС мирного времени:

- председатель комиссии Тимертинская Г.В.;
- заместитель председателя комиссии Тимертинская М.Г.;
- члены комиссии: Тетушкова Е.В.;
- Колесниченко А.А.;
- Балзева Г.В.

4.2. по эвакуации персонала МБДОУ в составе:

- председатель комиссии Тимертинская Г.В.;
- заместитель председателя комиссии Тимертинская М.Г.;
- члены комиссии: Тетушкова Е.В.;
- Балзева Г.В.;
- Вашильева Л.К.

5. Создать в МБДОУ нештатные аварийно-спасательные формирования (НАСФ) в составе:

- спасательная группа 5 чел.;
- пост радиационного и химического наблюдения 2 чел.;
- противопожарное отделение 3 чел.;
- санитарный пост 2 чел.;

- звено связи 1 чел;
- звено охраны общественного порядка 1 чел;
- звено эвакуации 4 чел.

6. Уполномоченному лицу по ГО и ЧС разработать и представить на утверждение для последующей отдачи в приказе:

- проект приказа о создании, укомплектовании и оснащении НАСФ;
- проект приказа о начале, ходе и окончании разработки документов по планированию мероприятий ГО в МБДОУ;
- календарный план работы всех должностных лиц МБДОУ по реализации требований настоящего приказа;
- проект приказа «О создании учебных групп и назначении руководителей занятий в МБДОУ;
- рабочие программы подготовки НАСФ и работников МБДОУ, не входящих в НАСФ;
- схему оповещения персонала МБДОУ;
- проект приказ «Об итогах обучения работников МБДОУ за минувший год и задачах на новый учебный год» с определением состава групп обучаемых, а также тем учений и тренировок. Разрабатывать и представлять на утверждение не позднее 25 декабря каждого года;
- в течении квартала отчетного периода совместно с главным бухгалтером организовать приобретение индивидуальных средств защиты для работников МБДОУ, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, специального имущества для оснащения НАСФ в пределах утвержденной сметы расходов.

7. Председателям постоянно действующих комиссий (по устойчивости функционирования и эвакуации) в течении квартала отчетного периода разработать и представить на утверждение положения о комиссиях и их персональный состав.

8. Создать в организации учебно-материальную базу по ГО и ЧС:

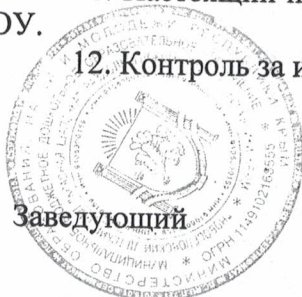
- определить и подготовить место для проведения занятий с работниками МБДОУ по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- создать в МБДОУ уголок гражданской обороны.

9. «План основных мероприятий МБДОУ на год (ответственный УР по ГОЧС) разрабатывать ежегодно и представлять на утверждение до начала отчетного периода.

10. Всему персоналу МБДОУ ознакомиться с настоящим приказом под роспись.

11. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания заведующийом МБДОУ.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Г.В. Пилержинская